

Retningslinjer for Hyperions Prosjektstøtteordning

Vedtatt av Hyperions representantskap den 09.04.16

1. Støtteordningens formål

Prosjektstøtten har som formål å støtte prosjekter som:

- Øker foreningens tellende medlemsmasse.
- Bidrar til å skape ny aktivitet hos medlemsforeningene som kan gjentas uten ytterligere støtte.
- Støtte tiltak foreningen ellers ikke har anledning til å satse på

2. Særskilt prioriteringer

Prosjekter som kan vise til følgende måloppnåelse blir særskilt prioritert under støttefordelingen.

- Prosjektet bidrar til å skape kompetanse i foreningen.
- Prosjektet utfordrer foreningen til å tenke langsiktig om sin egen drift.
- Foreningen sannsynliggjør via en god søknad at prosjektet vil bli gjennomført og at målene for prosjektet vil bli nådd.

3. Målgruppe for støtteordningen

Alle Hyperions aktive medlemsforeninger ved styret kan søke foreningsstøtteordningen.

Hyperions observatørforeninger kan søke støtteordningen hvis prosjektets hensikt er å gjenoppta aktivt medlemskap i Hyperion.

En tredjedel av de avsatte midlene skal gå til foreninger med under 20 tellende medlemmer i grunnlagsåret.

4. Søknadssum og saksbehandling

Foreninger kan søke om summer mellom 5000 og 25000 kroner.

5. Formelle krav til prosjektet

Det gjennomføres to søknadsrunder i året med søknadsfrister den 15.05 og 01.09. Alle søknader vil være behandlet en måned etter den aktuelle fristen utløper. Midler vil utbetales senest to uker etter akseptskjema er signert og mottatt av Hyperion.

Alle søknader skal inneholde følgende:

- En prosjektbeskrivelse som inneholder målsetning, prosjektaktiviteter og en fremdriftsplan.
- Et budsjett som viser hvordan prosjektet skal finansieres og hvilke utgifter prosjektet har.
- Foreningens regnskap for sist regnskapsår

- Redegjørelse for hvorfor prosjektet oppfyller støtteordningens formål
- Foreningens medlemstall i grunnlagsåret

Alle søknader må oppfylle følgende formelle krav:

- Aktivitetene som gjennomføres må være innenfor de fantastiske fritidsinteressene slik de er definert i Hyperions formålsparagraf.
- Prosjektet må ha en start og sluttdato.
- Alle prosjekter må følge de ordinære retningslinjene for Frifond.
- Alle penger må brukes før første juni neste kalenderår.

6. Hyperions behandling av søknaden

Hyperion vil veilede foreninger som ønsker hjelp med søknader. Foreninger som ønsker veiledning til søknaden må ta kontakt i god tid før søknadsfristen.

Foreningen er selv ansvarlig for at all nødvendig dokumentasjon ligger ved i søknaden. Hyperion har ikke anledning til å innhente mer informasjon om prosjektet etter at søknadsfristen er utløpt.

Innkommende søknader behandles av prosjektstøtteordningens tildelingsutvalg.

Tildelingsutvalget er nedsatt av Hyperions sentralstyre og vurderer om søknader faller innenfor støtteordningens formål.

Hvis det søkes om mer midler enn det er i potten står Tildelingsutvalget fritt til å vurdere søknader opp mot hverandre. Hvis det i slike tilfeller er tilstrekkelig med gode søknader skal tildelingsutvalget tilstrebe at tildelingene gjenspeiler bredden i Hyperions medlemsforeninger og aktiviteter.

Tildelingsutvalget har mulighet til å redusere tildelingen i forhold til den søkte summen og gjøre omdisponeringen i søknadens budsjett.

Tildelingsutvalgets vedtak kan klages inn til Hyperions sentralstyre. Sentralstyrets vedtak er endelig. Klagen må sendes inn senest tre uker etter at foreningen har mottatt svar på søknad.

7. Signering av akseptskjema

Ved tilsagn vil søker få et akseptskjema som må signeres før midler utbetales.

8. Krav til rapportering

Alle foreninger som mottar støtte forplikter seg til å levere en rapport senest to måneder etter prosjektet er fullført. Rapporten skal beskrive hvordan gjennomføringen av prosjektet gikk, eventuelle avvik fra søknaden og et prosjektregnskap.

Tilskuddsmottaker er selv ansvarlig for å oppbevare kvitteringer og bilag fra prosjektet i minst ett år.