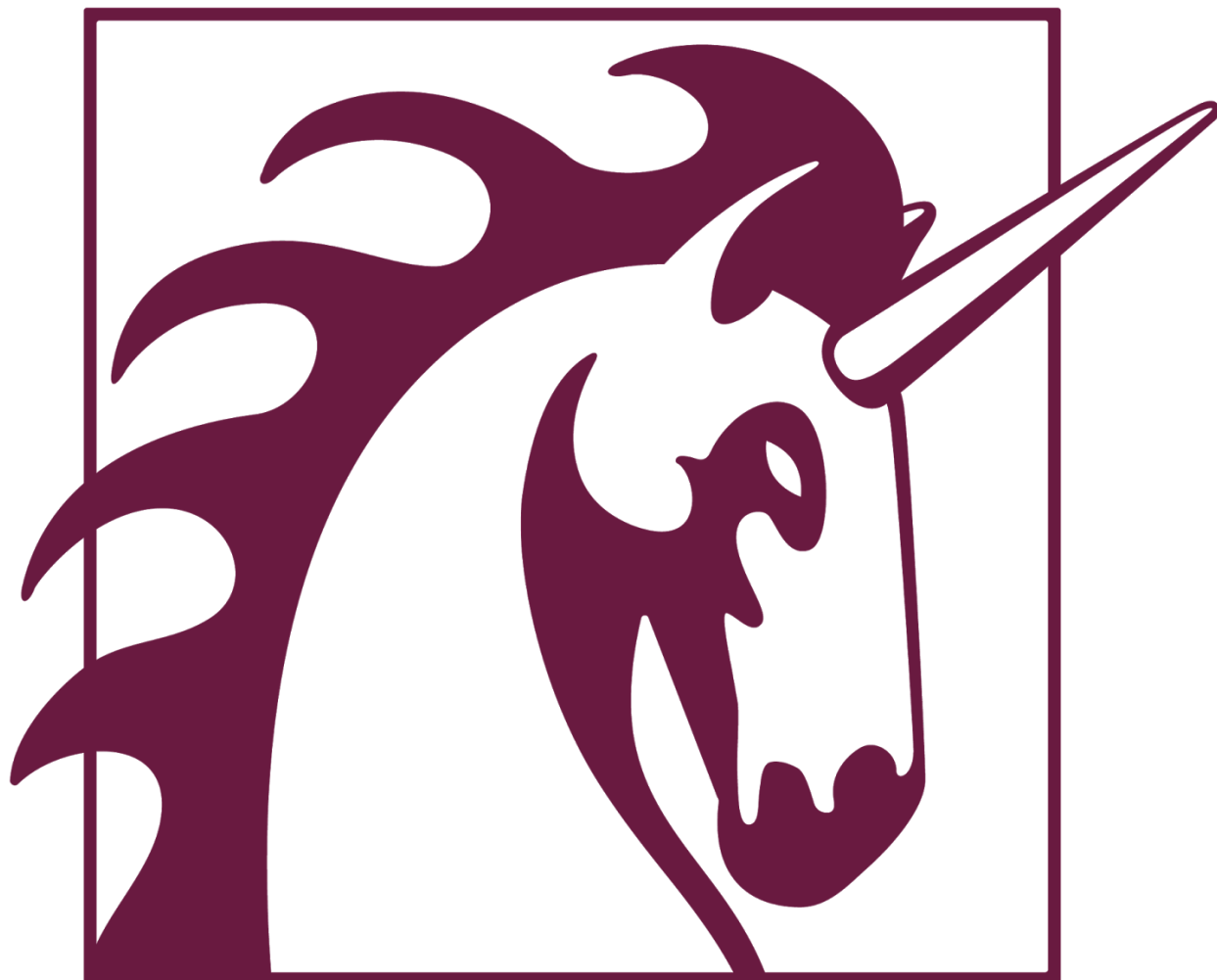


# Organisatoriske retningslinjer



# **HYPERION**

Vedtatt på Landstinget 2016

## **Generelt**

### **1.1 Om retningslinjene**

Ved disse retningslinjene angir landstinget bindende føringer på forbundets organisatoriske virksomhet i perioden fram mot neste landsting. Alle sentrale organer og sentrale tillitsvalgte er forpliktet til å følge bestemmelsene i retningslinjene.

### **1.2 Budsjettrevideringer**

Landstingets budsjett kan revideres av representantskapet, med unntak av posten for forbundskontingent som er hjemlet i dette regelverket (jfr. punkt 1.4 og 7). Sentralstyret står for den daglige forvaltningen av budsjettet og skal rapportere om status på forbundets økonomi til representantskapet og desisjonskomiteen. Arbeidsutvalget og generalsekretæren skal holde sentralstyret regelmessig orientert om forbundets økonomi. Det skal produseres budsjettkontroll minst hver tredje måned.

### **1.3 Økonomiske retningslinjer**

Sentralstyret skal fastsette økonomiske retningslinjer som beskriver regler for økonomiske fullmakter til hhv. generalsekretær, leder og arbeidsutvalget, samt utfyllende regler for reisedekning, utlegg mv. Representantskapet skal framlegges retningslinjene til orientering.

### **1.4 Vedtak og endring**

Disse retningslinjene er vedtatt av landstinget og skal gjelde fram til Hyperions ordinære landsting i 2017. Retningslinjene kan endres av representantskapet med 3/4 flertall. For å kunne bli behandlet, må endringsforslag til retningslinjene være sendt representantskapets medlemmer senest to uker i forkant av et møte. Desisjonskomiteen har ansvaret for tolkning og overholdelse av disse retningslinjene.

### **1.5 Målformer**

Hyperions dokumenter skal så langt som mulig gjøres tilgjengelig på både nynorsk og bokmål.

## **Sentralstyret**

### **2.1 Generelt**

Sentralstyret står ansvarlig for driften av forbundet og gjennomføringen av landstingets vedtak. Arbeidsutvalget skal foreta den daglige ledelsen og kontordrift, herunder fordeling av ansvarsoppgaver til sentralstyremedlemmer og andre frivillige, mindre økonomiske disposisjoner og avtaler, samt administrative forhold for øvrig.

### **2.2 Særskilte ansvarsområder**

Sentralstyret har øverste ansvar for Hyperions prosjekter og forvaltning av Hyperions eierinteresser i andre virksomheter. Herunder vedtar sentralstyret instruks og fullmakter for redaksjonsstyret til magasinet Pegasus, samt vedtar regler for Hyperions representasjon på generalforsamlingen til Unicorn Information Systems AS og forvalter Hyperions eierskap i selskapet.

Sentralstyret behandler innmeldinger av foreninger i Hyperion i henhold til vedtektene og relevante tolkninger. Det skal ikke stilles strengere krav til demokrati i medlemsforeninger enn de kravene staten stiller.

### **2.3 Midlertidig ansatte**

Arbeidsutvalget kan foreta ansettelse av vikarer eller stillinger med midlertidig varighet på opptil tre måneder. Honorering eller innleid hjelp på timebasis faller innenfor generalsekretærens og arbeidsutvalgets generelle administrative fullmakter.

### **2.4 Øvrige ansatte**

Faste ansettelse eller midlertidige ansettelse med varighet på mer enn tre måneder må vedtas av sentralstyret. Sentralstyret kan delegerer fullmakt til å foreta en ansettelse og til å oppnevne tilsetningsutvalg til arbeidsutvalget.

Arbeidsutvalget fastsetter stillingsinstruks for alle ansatte.

### **2.5 Ansettelsesprosesser**

For å kunne ansette noen i en fast stilling må representantskapet ha opprettet en stillingshjemmel med en generell beskrivelse av formålet med stillingen. Ved ansettelse må sentralstyret velge et tilsetningsutvalg på mellom to og fire personer som skal håndtere ansettelsesprosessen og innstille på hvem som skal ansettes. Generalsekretær eller leder må sitte i tilsetningsutvalget.

### **2.6 Generelt om frikjøp og ansettelse**

Frikjøp av tillitsvalgte og ansettelse skjer innenfor de budsjetttrammene landstinget har vedtatt. Alle ansatte og frikjøpte i forbundet skal ha en lønn som minst tilsvarer laveste lønnstrinn i Statens lønnsregulativ (p.t. lønnstrinn 19, 286.900 per år). Fastsettelse av lønnsnivå ellers gjøres av sentralstyret, og skal gjøres i henhold til budsjetttrammene fastsatt av landstinget. Følgende, i prioritert rekkefølge, skal være hovedregelen for frikjøp i forbundet i kommende valgperiode:

- Generalsekretær skal frikjøpes i minst 80%, fortrinnsvis 100% stilling
- Leder skal frikjøpes i minst 40% stilling
- Nestleder(e) skal frikjøpes i minst 20% stilling
- Sentralstyremedlemmer kan frikjøpes eller honoreres i forbindelse med enkeltoppdrag etter vedtak i arbeidsutvalget

### **2.7 Ytterligere regler om frikjøp**

Sentralstyret vedtar nærmere regler for frikjøp og honorering av tillitsvalgte utover det som er nevnt i disse retningslinjene. Dersom en tillitsvalgt selv ønsker det, kan sentralstyret vedta annen frikjøpsordning enn den nevnt ovenfor så fremt det er innenfor den eksisterende budsjetttrammen.

### **2.8 Krav knyttet til frikjøp**

Tillitsvalgte som frikjøpes skal avkreves arbeidsinnsats tilsvarende sin stillingsprosent. Ordinær møtevirksomhet i arbeidsutvalget, sentralstyret og representantskapet skal ikke regnes som arbeidsinnsats. Alle tillitsvalgte med frikjøp på 20% og oppover skal tegne arbeidskontrakt som følger vervet. Generalsekretæren er ansvarlig for arbeidskontrakten og

oppfølging av arbeidsinnsatsen. For generalsekretæren er det leder og arbeidsutvalget som har oppfølgingsansvaret.

## **2.9 Ytelser til tillitsvalgte**

Arbeidsutvalget kan vedta å gi ytelser til sentrale tillitsvalgte, og da fortrinnsvis til medlemmer i sentralstyret. Ytelser skal ikke gis som honorering, men skal knyttes til konkrete og dokumenterte behov eller kompensasjonsordninger slik som reisedekning mv.

## **2.10 Sanksjoner**

Arbeidsmiljølovens bestemmelser skal legges til grunn, dersom en tillitsvalgt som mottar lønn ikke utfører sine arbeidsoppgaver.

# **Representantskapet**

## **3.1 Generelt**

Representantskapet står ansvarlig for forbundets strategiske virksomhet og skal mellom to landsting foreta avgjørelser av stor prinsipiell eller praktisk betydning for organisasjonen. Representantskapet konstituerer seg selv og fastsetter sin egen forretningsorden, så fremt denne ikke strider med vedtektene eller disse retningslinjene.

## **3.2 Møtevirksomhet**

Representantskapet skal møtes minst to ganger i året. Ett av møtene skal ha fokus på behandling av innstillinger til landstinget og eventuelle budsjettrevideringer og viktige økonomiske saker.

## **3.3 Prosess for valg av foreningsrepresentanter**

Delegatene skal velges av styret eller årsmøtet til en medlemsforening, avhengig av hva foreningene selv ønsker. Valg av representanter må meldes til arbeidsutvalget og desisjonskomiteen.

## **3.4 Generelt om valg av foreningsrepresentanter**

Ingen kan velges som representant fra en forening dersom personen ikke er medlem av foreningen på valgtidspunktet. Dersom en forening ikke har betalt forbundskontingenten foregående år, mister de automatisk stemmeretten i representantskapet fram til kontingenten er betalt.

## **3.5 Vedtaksdyktighet**

Vedtaksdyktighet i representantskapet regnes ut i fra antallet representanter som er valgt senest en uke før et møte avholdes. Ikke valgte representanter teller ikke med i beregningen. En forening kan endre sine valgte delegater ved styre- eller årsmøtevedtak. En slik endring må meldes til arbeidsutvalget og desisjonskomiteen innen starten av representantskapsmøtet.

# **Valgkomiteen**

## **4.1 Konstituering**

Valgkomiteen konstituerer seg selv, og består av de personene som er valgt av landstinget, i tråd med forbundets vedtekter. Valgkomiteen utpeker selv en leder blant komiteens medlemmer. Valgkomiteen er kun vedtaksdyktig dersom minst halvparten av komiteens medlemmer deltar på et møte.

Valgkomiteen skal konstitueres innen utgangen av januar, og arbeidsutvalget skal følge opp valgkomiteen slik at konstitueringsmøtet gjennomføres innen fristen.

#### **4.2 Mandat**

Valgkomiteens mandat er å finne, nominere og innstille på kandidater til sentralstyret, arbeidsutvalget, representantskapet og desisjonskomiteen.

#### **4.3 Møter**

Det innkalles til møter i valgkomiteen dersom komiteens leder, to medlemmer av komiteen, arbeidsutvalget, sentralstyret eller desisjonskomiteen krever det. Komiteens leder er ansvarlig for å kalle inn til møter.

#### **4.4 Orienteringer**

Valgkomiteen skal orientere om arbeidet sitt på hvert representantskapsmøte.

#### **4.5 Nominasjoner og kandidater**

Kandidater til arbeidsutvalget, sentralstyret, representantskapet og desisjonskomiteen kan nomineres av og blant Hyperions medlemsmasse, av medlemsforeningene, av et av Hyperions sentrale organer, råd eller utvalg eller av valgkomiteen på eget initiativ.

Valgkomiteen bør ha en samtale med alle kandidater som stiller til et verv før den legger frem en innstilling.

#### **4.6 Sentralstyret**

Valgkomiteen skal vektlegge kandidatenes kompetanse og mulighet til å aktivt bidra til gjennomføring av sentralstyrets arbeidsoppgaver. Videre er det en fordel om kandidatene har erfaring fra organisasjonsarbeid og/eller har vært aktive i en eller flere av Hyperions medlemsforeninger. Kandidater til sentralstyret forventes å kunne forplikte seg til å arbeide så mye som vervet krever og til å delta på sentralstyrets arbeid gjennom hele året. I tillegg må medlemmer av arbeidsutvalget ha mulighet til å oppfylle ansettelsesforhold som følger med vervet.

#### **4.7 Representantskapet**

Valgkomiteen skal innstille på det antallet personer som medlemmer og varamedlemmer til representantskapet som det er angitt i vedtektene. Valgkomiteen skal også tilstrebe at bredden av alle interesseområdene forbundet bygger på er representert i representantskapet, at representantskapet som helhet har en så bred som mulig geografisk og kjønnsmessig representasjon og at foreningene som ikke har fast representasjon er representerte.

#### **4.8 Desisjonskomiteén**

Valgkomiteen skal innstille på det antallet personer som er angitt i vedtektene. Det bør vektlegges at nominerte til desisjonskomiteen har bred organisatorisk erfaring, fortrinnsvis fra arbeid med og i Hyperion, kjennskap til økonomi og regnskap og fortrinnsvis har en tilknytning til miljøene Hyperion representerer.

#### **4.9 Regionslag**

Valgkomiteen skal bistå regionslagene ved valg av styre dersom regionslagene selv ønsker det.

#### **4.10 Habilitet**

Et medlem av valgkomiteen kan ikke være med på å avgjøre en nominasjon dersom det gjelder et verv komitemedlemmet selv er kandidat til. I tråd med god organisasjonsskikk skal ingen medlemmer være med på å avgjøre en nominasjon som involverer et familiemedlem, nær slekt eller partner/ektefelle. Et medlem av valgkomiteen som selv stiller til et verv i organisasjonen der valgkomiteen er innstillende organ, må trekke seg fra valgkomiteen i det hen kunngjør kandidaturet sitt og senest en måned før vervet skal velges.

## **Pegasus**

### **5.1 Generelt**

Pegasus er et magasin som skal favne stoff knyttet til de fantastiske fritidsinteressene og tilhørende tematikk. Magasinet utgis av Hyperion og produseres av en redaksjon.

### **5.2 Redaksjon**

Pegasus produseres av redaksjonen. Redaksjonsmedlemmene behøver ikke å være medlemmer av Hyperion.

### **5.3 Økonomi**

Pegasus' budsjett og økonomiske fullmakter delegeres til redaktøren og skal være i tråd med landstingets budsjettvedtak

## **Frifondfordeling**

### **6.1 Generelt**

Frifondfordelingen er et system for å avgjøre hvor mye hver medlemsforening får av Hyperions frifondsmidler. Systemet er basert på antall tellende medlemmer, et grunntilskudd per forening uavhengig av størrelse og bonuspoeng. For å kunne motta midler etter frifondsfordelingen må foreningene det angår ha betalt forbundskontingent for foregående år (med mindre det er en nyetablert forening) og være godkjent i henhold til Hyperions vedtekter. En forening kan velge å reservere seg mot å motta frifondsmidler fra Hyperion, og skal da ikke rapporteres til LNU eller legges til grunn i kalkuleringen av poeng etter punkt 6.6.

### **6.2 Utbetaling og oppfølging**

Det skal stilles krav til foreningene om rapportering av bruk av midlene man får tildelt.

Dersom en medlemsforening har en total omsetning lavere enn frifondstilskuddet man fikk tildelt det aktuelle året, skal sentralstyret kreve midlene tilbake. Sentralstyret kan fastsette nærmere regler for dette og for frister og krav til utbetalinger av frifondstilskuddet.

### **6.3 Administrasjonsandel**

Hyperion skal ha en administrasjonsandel tilsvarende det som er tillatt i reglene til Landsrådet for Norges Barne- og Ungdomsorganisasjoner (LNU). Sentralstyret kan velge å ta en mindre andel hvis det ikke går utover Hyperions aktivitet.

### **6.4 Prosjektstøtte**

Hyperion setter hvert år til side en andel av frifondsmidlene som skal brukes til organisasjonsutviklende prosjekter i medlemsforeningene. Landstinget bestemmer hvor mye som skal settes til side og representantskapet vedtar regler og prioriteringer for ordningen. Sentralstyret tildeler midlene.

I 2017 skal det settes av 150 000,- fra Hyperions frifondsmidler til prosjektstøtte.

En tredjedel av prosjektstøtten skal øremerkes til foreninger som hadde mindre enn 20 tellende medlemmer i grunnlagsåret.

Sentralstyret skal omdisponere prosjektstøtten hvis ikke alle midlene tildeles.

### **6.5 Grunnstøtte**

I 2017 skal grunnbeløpet som tildeles alle medlemsforeningene være 3000,-.

### **6.6 Beregning av poeng**

Hver forening får tildelt en sum poeng som blir brukt videre for å beregne hvor mye støtte foreningen skal få. 30 Tilskuddet gis på bakgrunn av medlemstall og kursaktivitet fra foregående medlemsår. Nøkkelen er som følger:

- Hvert tellende medlem gir foreningen 1 poeng
- Har foreningen mer enn 20 tellende medlemmer tildeles 40 bonuspoeng
- Har foreningen gjennomført kursaktivitet som er godkjent av Studieforbundet næring og samfunn i grunnlagsåret, gis 5 bonuspoeng

For å avgjøre hvor mye foreningene får i poengstøtte, trekkes administrasjonsandelen, pengene satt av til prosjektstøtten og midlene betalt ut som kronestøtte fra den totale frifondspotten Hyperion har mottatt fra LNU.

Pengene som er igjen fordeles så utover det totale antallet poeng alle foreningene har tjent opp. Foreningene får 8 tildelt en pengesum lik grunnstøtte + poengstøtte. Den totale modellen ser da slik ut:

Poengpott = total frifondspott fra LNU – grunnstøtte – administrasjonsandel –

prosjektmidler Pengesum per poeng = (1 poeng per medlem + bonuspoeng for over 20

medlemmer + bonuspoeng for kursaktivitet) / poengpott

### **6.7 Utbetaling av restmidler**

Arbeidsutvalget setter en frist for signeringen av akseptskjemaet. Midler som ikke signert for etter denne datoen betales ut som restmidler etter den ordinære fordelingen. Restmidlene betales ut før 1. desember.

## **Forbundskontingent**

### **7.1 Generelt**

Forbundskontingenten skal betales av alle medlemsforeninger og kreves inn av sentralstyret. En medlemsforening som ikke har betalt forbundskontingenten kan miste stemmeretten i representantskapet og på landstinget, og kan bli fratatt medlemskapet sitt i Hyperion. Sentralstyret kan fastsette nærmere regler for innkreving av forbundskontingenten.

### **7.2 Kalkulering av poeng**

Hyperion bruker det samme poengtallet i utregning av kontingent som støtte. Se punkt 6.6 Beregning av poeng for å finne tallet.

### **7.3 Fordeling av kontingent**

Den totale summen av kontingent som skal samles inn, fastsatt av budsjettet, blir delt på den totale summen av poeng generert i punkt 7.2 i dette dokumentet. Dermed framkommer verdien av en HGK (Hyperions grunnsats for forbundskontingent). En forenings poengsum ganges så med verdien av en HGK for å få det totale kontingentbeløpet som må betales. Hvis en forening etter denne utregningen skal betale mindre enn 250 kroner, settes kontingenten i stedet til 250 og beregningen gjennomføres på nytt