



# Retningslinjer for Hyperfondet - prosjektstøtten

Vedtatt av Hyperions sentralstyre den 25.01.2020

## 1. Formål og overordnede føringer

Hyperfondet, Hyperions prosjektstøtte, er en tilskuddsordning som har som formål å støtte videreutvikling av arrangementer og større prosjekter i Hyperions medlemsforeninger. Støtteordningen finansieres med midler fra Sparebankstiftelsen DNB.

Alle aktive medlemsforeninger i Hyperion kan søke om støtte til tiltak og investeringer som styrker og utvikler sine arrangementer, for eksempel innkjøp av utstyr til datatreff og lignende.

Foreningen må ha betalt forbundskontingenten året før for å kunne motta støtte. Støtten gis som prosjektstøtte og skal kun bruke på formålet til prosjektet.

## 2. Søknadsprosess og saksbehandling

Foreninger kan søke om mellom 10 000 og 80 000 kroner per prosjekt. Søknader behandles tre (3) ganger i året, etter hver søknadsfrist. Hyperion etterstreber å holde behandlingstiden innenfor tre (3) uker etter søknadsfrist. Sekretariatet behandler alle søknader, og ordningen har et eget tildelingsutvalg som fatter vedtak om tildeling.

Søknaden må leveres digitalt innen oppsatt søknadsfrist og må inneholde utfyllt søknadsskjema med prosjektbeskrivelse, formål, aktiviteter/investeringer og plan for videreutvikling av arrangementet, samt utfyllende budsjett.

Budsjettet må inneholde en oversikt over alle inntekter og utgifter som berører prosjektet, også foreningens egne midler. Dersom foreningen søker støtte fra andre støtteordninger eller institusjoner skal dette komme frem i budsjettet. Hvis man har flere inntektskilder skal det opplyses i budsjettet hvilke tiltak som man skal finansiere gjennom de midlene man søker om fra prosjektstøtten.

Midlene utbetales innen én uke etter at søknaden er godkjent av Hyperion. Alle søkere plikter å levere all relevant og etterspurt informasjon til Hyperion.

## 3. Formelle krav til prosjektet og søknadsfrister

Hyperfondet har tre søknadsfrister i løpet av året:

- 31. Mars
- 31. August
- 31. November

Hyperion setter av 50% av midlene til den første søknadsfristen. Resterende midler deles ut til den andre søknadsfristen. Den tredje søknadsfristen gjelder kun dersom det er flere midler igjen.

For å motta støtte må prosjektet svare på følgende krav:

- Det må ha en klar start- og sluttdato.
- Aktiviteten må ha barn og unge som sin hovedmålgruppe.
- Barn og unge må ha en sentral rolle i planleggingen og gjennomføringen av prosjektet.
- Aktiviteten må være relatert til de fantastiske fritidsinteressene slik de er definert i Hyperions formålsparagraf.
- Prosjektet må være et etablert prosjekt.
- Støtten må brukes på varige investeringer som vil videreutvikle prosjektet det søkes om, med en forventet levetid på minst 3 år.

Barn og unge er her definert som personer under 26 år.

Støtten kan *ikke* brukes til følgende:

- Lønn og honorarer.
- Bygge egenkapital.
- Driftskostnader, for eksempel kostnader knyttet til leie av lokaler, reiser, premier og lignende.
- Oppstart av nye prosjekter.
- Innkjøp av rusmidler, herunder alkohol og tobakk.

Dersom foreningen ikke bruker opp midlene skal disse tilbakeføres til Hyperion. Dersom foreningen bruker midlene i strid med disse retningslinjene kan Hyperion kreve tilbake beløpet i sin helhet.

#### **4. Prioriteringer av søknader**

Søknader til støtteordningen prioriteres etter følgende prinsipper:

- Søknader som legger vekt på barn og unges innflytelse i arbeidet
- Søknader som bidrar til økt mangfold og rekruttering i foreningen.
- Samarbeidsprosjekter mellom flere foreninger.

En forening har anledning til å søke støtte til flere ulike prosjekter samme år. Det anbefales da at foreningen prioriterer prosjektene. Denne prioriteringen vil ikke være bindende for tildelingsutvalget, kun veiledende.

Hyperion kan fastsette et maks antall søknader som hver forening kan levere til en søknadsfrist. Dette skal i så fall formidles tydelig i forbindelse med utlysning av søknadsfristen.

Selv om en søknad faller innenfor retningslinjene vil den ikke være garantert å få tilsagn. Dette avhenger av det totale antall søknader, kvaliteten på disse og beløp til utdeling i støtteordningen.

## **5. Rapportering og oppfølging**

Alle foreninger som mottar støtte plikter å levere en rapport med informasjon om planlegging og gjennomføring av prosjektet, samt godkjent regnskap for prosjektet. Rapporten skal leveres senest innen 2 måneder etter at prosjektet er avsluttet.

Hyperion tilbyr veiledning av søkere i god tid før søknadsfristene. Søkere er selv ansvarlig for å fylle ut all etterspurt informasjon. Alle søknader vil bli vurdert opp mot hverandre etter at søknadsfristen er utløpt.

Hyperion har rett til å kreve innsyn i alle bilag og annen dokumentasjon. Midler som brukes i strid med formålet og kravene fremsatt i disse retningslinjene skal kreves tilbake. Hyperion har rett til å holde tilbake tilsagnsbeløpet dersom det er mistanke om at foreningen har gitt Hyperion feil opplysninger, eller at foreningen har brudd retningslinjene for denne eller andre støtteordninger tidligere.

## **6. Endringer i prosjektet**

Dersom foreningen ser at prosjektet det søkes om støtte til må endres eller avlyses, skal Hyperion informeres om dette snarest. Eventuelle større omdisponeringer og endringer må alltid avtales med Hyperion i forkant av at pengene brukes. Søknad om omdisponering skal leveres skriftlig gjennom Hyperions nettside.

## **7. Klageadgang**

Foreninger som mottar avslag på sin søknad har mulighet til å klage på vedtaket. Skriftlig klage sendes til generalsekretæren innen tre (3) uker etter at foreningen har mottatt svar på sin søknad. Sekretariatet behandler fortløpende alle klager som kommer inn. Ved avslag på klagen kan den ankes til Desisjonskomiteen. Desisjonskomiteen er siste klageinstans og alle vedtak gjort her er endelige.