



Hyperions retningslinjer for bruk av midler fra Frifond organisasjon

Vedtatt av Hyperions sentralstyre 25.03.24

0. Begrepsforklaring:

- **Grunnlagsår:** Det året foreningene gjennom årsrapport har vist at de oppfyller kravene til å få frifond, eksempelvis hatt 5 medlemmer under 26. For året det gjelder brukes foregående år som grunnlagsår.
- **Søknadsår:** Året foreningen gjennomfører rapportering og signering for å få ny runde med Frifond.
- **Bruksår:** Perioden fra foreningen har fått utbetalt Frifondsmidler til bruksfrist
- **Tilsagn:** Summen hver enkelt forening som oppfyller alle kriteriene i Organisatoriske retningslinjer punkt 6 blir tilbudt etter Hyperion har fått Frifondsmidler fra LNU
- **Akseptskjema:** Skjemaet i HyperSys de som har signaturrett i foreningen må signere for å akseptere vilkårene for utbetaling.
- **Bruksfrist:** Fristen for å bruke opp midlene som ble utbetalt i desember foregående år;
 - 30. november
- **Rapporteringsfrist:** Fristen for å rapportere hvordan midlene som ble utbetalt i desember foregående år er brukt;
 - 30. november
- **Signeringsfrist:** Fristen for å signere akseptskjema i HyperSys for midler inneværende år;
 - 30. november
- **Rapport:** Redegjørelse av aktivitet, antall deltakere og kostnader til arrangementer foreningen har brukt frifondsmidler på inneværende år. Dette må fullføres før man kan signere nytt tilsagn
- **Ubrukte midler:** Frifondsmidler foreningen har igjen innen 30. november.
- **Tilbakebetalingsfrist:** Fristen foreningen har å tilbakebetale ubrukte midler. Dette må gjøres før nye midler utbetales.
- **Utbetalingsfrist:** Fristen for sentralledet å utbetale midler til foreningene
 - Frifond: Uke 50
 - Restmidler: 31. desember.
- **Restmidler:** Frifondsmidler som er igjen etter foreninger ikke har rapportert, tilbakebetalt ubrukte midler eller signert akseptskjema innen fristen. Foreningene som fikk utbetalt den ordinære tildelingen vil få tilsagn om restmidler.

1. Overordnede føringer

Hyperion deler ut midler fra Frifond organisasjon til sine medlemsforeninger hvert år. Målet med ordningen er å støtte lokal aktivitet for barn og unge i medlemsforeningene.

Hyperion skal tilrettelegge for at foreningene kan få mest mulig aktivitet for de Frifondmidlene de får tildelt, og skal ha en aktiv og god dialog med sine medlemsforeninger. Hyperion skal tilstrebe utbetaling av Frifondmidlene så tidlig som mulig etter signert akseptskjema.

Hyperion tar ut 5% av tildelte midler i administrasjonsandel.

Frifondmidlene må brukes opp innen 30. november i kalenderåret etter tilskuddsåret.

2. Fordeling

Hyperion fordeler midlene gjennom driftstøtte til medlemsforeningene.

Fordelingsnøkkel bestemmes av punkt 6 i organisatoriske retningslinjer som vedtas av Landstinget hvert år. Punkt 6 i organisatoriske retningslinjer regnes som et vedlegg til disse retningslinjene. Foreningene får hvert år brev med kunngjøring av Frifondmidlene og redegjørelse av fordelingsnøkkel innen 2 måneder etter at Hyperion får svar på søknaden.

Kun foreninger som har levert gyldig årsrapport for året før kan motta Frifond. Foreninger som har færre enn fem (5) tellende medlemmer i grunnlagsåret kan ikke motta støtte. Hyperion kan holde tilbake støtten dersom det foreligger mistanke om brudd på retningslinjene.

3. Aksept og utbetaling

Etter fordelingsnøkkel er redegjort for vil foreningene få et tilsagn som opplyser om hvilket støttebeløp man kommer til å motta.

En forening som har fått tilsagn vil da måtte fullføre to trinn for å få utbetalt Frifondsmidler. Rapport og Akseptskjema. Man får ikke fullført akseptskjema før rapportering er fullført.

Første del er rapportering som skal gi svar på følgende:

- Hvorvidt foreningen fikk overført Frifondsmidler i desember foregående år.
- Hva pengene er brukt på
- Hvorvidt pengene er brukt opp

- Hvor mange arrangementer foreningen har gjennomført ved hjelp av Frifondsmidler
- Hvor mange personer man i gjennomsnitt treffer på arrangement ved hjelp av Frifondsmidler
- Hvilke aktiviteter som er gjennomført ved hjelp av Frifond-midler
- Et enkelt regnskap som viser hvordan Frifondsmidlene er brukt

Om ikke alle midlene er brukt opp må disse må tilbakebetales før man eventuelt får signert akseptskjema for nye midler.

Når alle Frifondsmidler for året er redegjort for skal foreningen signere et akseptskjema hvor de forplikter seg til å bruke midlene i tråd med Hyperions gjeldende retningslinjer.

Akseptskjemaet skal forplikte foreningene til følgende:

- Midlene skal benyttes til lokal aktivitet i foreningen og skal komme barn og unge under 26 år til nytte. Eventuelle investeringer tilfaller foreningen.
- Tidligere mottatte Frifond-midler er brukt opp eller betalt tilbake til Hyperion
- Støtten som mottas skal ikke på noen måte videreformidles til andre organisasjoner eller enkeltpersoner. Støtten skal ikke brukes i strid med dette formålet.
- Midlene tilfaller foreningen og kontonummeret som er oppgitt tilhører foreningen.

Midlene skal ikke:

- Brukes til å lønne ansatte.
- Brukes til innsamlingsaktivitet.
- Brukes til å bygge egenkapital.
- Brukes utenfor Norge.
- Brukes til innkjøp av rusmidler, herunder alkohol og tobakk.

Foreningen kan ikke ha midler fra to tilskuddsår på konto på samme tid. Før midlene kan utbetales må akseptskjemaet fylles ut og signeres, og foreningen må ha betalt medlemskontingenten til Hyperion og tilbakeført eventuelle ubrukte midler. Fristen for å rapportere for midler og signere akseptskjemaet for den ordinære tildelingen settes til 30. november.

Dersom det gjenstår midler på konto hos Hyperion etter den ordinære utdelingen gjennomføres det en ekstra utdeling av restmidler. Frister for signering av akseptskjema for restmidler fastsettes av arbeidsutvalget. Utbetaling skjer innen 31. desember.

4. Rapportering og oppfølging

Hyperion kontrollerer bruken av Frifondmidler ved å samle inn rapporter fra alle medlemsforeningene som fikk utbetalt midler året før. Alle foreninger skal rapportere på bruken av midlene, herunder spørsmål om mengden aktivitet som gjennomføres og hva midlene ble brukt på. Hensikten er å måle den totale aktiviteten, følge utviklingen i aktivitet over tid, og få oversikt over eventuelle ubrukte midler.

Hyperion skal så fort fordelingsnøkkelen til foreningene er klar, åpne rapportering for foreningene. Foreningene skal som en del av rapporten levere et enkelt regnskap som viser hvordan midlene er brukt.

Dersom foreningen har ubrukte midler skal Hyperion kreve tilbake disse før utbetaling av nye midler kan skje. Dersom noen av punktene i akseptskjemaet er brutt, kan Hyperion kreve tilbake hele støttesummen. Dette gjøres etter vedtak i arbeidsutvalget.

5. Klageadgang

Medlemsforeninger har mulighet til å sende en formell klage på utdelingen av Frifondmidler. Skriftlig klage sendes til Generalsekretæren innen tre (3) uker etter at foreningen har mottatt tilsagnet. Generalsekretæren skal fortløpende behandle alle klager som kommer inn. Ved avslag på klagen kan den ankes til Desisjonskomiteen. Desisjonskomiteen er siste klageinstans og vedtak gjort her er endelig.

6. Fordeling gjennom interesseforbund

Foreninger tilknyttet interesseforbund følger alle ovenstående punkter og retningslinjer så sant ikke annet er vedtatt og avtalt mellom Hyperion og et interesseforbund.

Vedlegg:

Organisatoriske retningslinjer vedrørende Frifond:

Frifondfordeling

5.1 Generelt

Frifondfordelingen er et system for å avgjøre hvor mye hver medlemsforening får av Hyperions frifondsmidler. Systemet er basert på antall tellende medlemmer, et grunntilskudd per forening uavhengig av størrelse og bonuspoeng. For å kunne motta midler etter frifondfordelingen må foreningene det angår ha betalt forbundskontingent for foregående år (med mindre det er en nyetablert forening) og være godkjent i henhold til Hyperions vedtekter. En forening kan velge å reservere seg mot å motta frifondsmidler fra Hyperion, og skal da ikke rapporteres til LNU eller legges til grunn i kalkuleringen av poeng etter punkt 5.5.

5.2 Utbetaling og oppfølging

Det skal stilles krav til foreningene om rapportering av bruk av midlene man får tildelt.

Dersom en medlemsforening har en total omsetning lavere enn frifondstilskuddet man fikk tildelt det aktuelle året, skal sentralstyret kreve midlene tilbake. Sentralstyret kan fastsette nærmere regler for dette og for frister og krav til utbetalinger av frifondstilskuddet i interne retningslinjer for Frifond.

5.3 Administrasjonsandel

Hyperion skal ta en administrasjonsandel tilsvarende det som er tillatt i reglene til Landsrådet for Norges Barne-og Ungdomsorganisasjoner (LNU). Sentralstyret kan velge å ta en mindre andel hvis det ikke går utover Hyperions aktivitet.

5.4 Grunnstøtte

Grunnbeløpet som tildeles alle medlemsforeningene er 4000,-.

5.5 Beregning av poeng

Hver forening får tildelt en sum poeng som blir brukt videre for å beregne hvor mye støtte foreningen skal få. Antallet tellende medlemmer utgjør poengstøtten som gis i tillegg til grunnstøtten som alle foreninger får.

For å avgjøre hvor mye foreningene får i poengstøtte, trekkes administrasjonsandelen og midlene betalt ut som grunnstøtte fra den totale frifondspotten Hyperion har mottatt fra LNU.

Pengene som er igjen fordeles så utover det totale antallet poeng alle foreningene har tjent opp. Foreningene får tildelt en pengesum lik grunnstøtte + poengstøtte. Den totale modellen ser da slik ut:

- Hvert tellende medlem gir foreningen 1 poeng. Har foreningen mer enn 20 tellende medlemmer tildeles 40 bonuspoeng
- Total poengstøtte = total frifondspott fra LNU – grunnstøtte – administrasjonsandel
- Poengpott = totalt antall poeng alle foreningene har til sammen
- Penger per poeng = total poengstøtte / poengpott

5.6 Fordeling gjennom interesseforbund

Interesseforbund kan innstille til sentralstyret hvordan foreninger tilknyttet det gitte interesseforbundet bør motta støtte fra Frifond. Denne innstillingen må fattes av årsmøtet til interesseforbundet. Summen interesseforbund vil få anledning til å innstille over vil være den den totale summen alle foreninger som er tilknyttet til et interesseforbund skulle fått basert på 5.5 i organisatoriske retningslinjer.

På årsmøtet til et interesseforbund skal det innstilles på ett av tre alternativer på hvordan frifondstøtte skal fordeles til foreninger tilknyttet interesseforbundet.

De tre alternativene er:

1. Foreninger mottar midler på linje som beskrevet i 5.5
2. Fordeling av midler gjennom en prosjektstøtteordning som består av all frifondsstøtten foreningene ville fått ved normal utdeling. Denne ordningen skal forvaltes av interesseforbundets styre og må følge kravene fra LNU Organisasjon.
3. En kombinert løsning der x-prosent av frifondsstøtten blir satt over til en prosjektstøtteordning. De resterende midlene vil bli tildelt de tilknyttede foreningene som beskrevet i 5.5.

Sentralstyret bør høre på interesseforbundstyrets innstilling, men i situasjoner som skaper grov økonomisk usikkerhet for foreningene i interesseforbundet bør innstillingen avvises. I dette tilfellet vil fordelingen per 5.5 gjelde.

Foreninger som ikke tilhører et interesseforbund vil få tildeling per 5.5.

5.7 Utmelding ved fordelingsuenighet

Dersom en forening ikke ønsker å følge interesseforbundets forslag til utdeling av frifondstøtte har de rett til å melde seg ut av interesseforbundet så lenge de gjør det før fristen for innlevering av årsrapporten.

5.8 Utbetaling av restmidler

Arbeidsutvalget setter en frist for signeringen av akseptskjemaet. Midler som ikke signert for etter denne datoen betales ut som restmidler etter den ordinære fordelingen. Restmidlene betales ut før 31. desember.